

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do Projektu

### UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

*Żyrafy BIS nowoczesny żłobek dla mieszkańców gminy Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do 3 lat (Projekt nr: RPWP.RPWP.06.04.01-30-0041/19)*

zawarta w Dąbrowce, w dniu ..... 2021 r., pomiędzy:

**DEA Konsulting Izabela Tokarska**, z siedzibą w Dąbrowce (62-069 Dąbrowka), przy ul. Lipowej 1, NIP: 599-176-69-05, REGON: 300163997, reprezentowana przez Panią Izabelę Tokarską, zwaną w dalszej części Umowy „Beneficjentem”,

a

**Panią** ..... (nr PESEL: .....),  
zamieszkałą w ..... (kod pocztowy: .....), przy ul.  
....., nr domu/lokalu: ....., powiat:  
pozański, gmina Dopiewo, telefon: ....., adres e-mail:  
....., zwaną w dalszej części Umowy „Uczestnikiem Projektu”,

**w związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w Projekcie:**

*Żyrafy BIS nowoczesny żłobek dla mieszkańców gminy Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do 3 lat (współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 6.4.1 – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020), zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez Partnerstwo w skład, którego wchodzi: Beneficjent oraz Partner Projektu: Legis Finance Sp. z o.o. (z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 585/1, 62-064 Plewiska).*

#### [§ 1.]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad udziału w Projekcie, które zawarte zostały także w Regulaminie rekrutacji do Projektu oraz praw i obowiązków Uczestnika Projektu i Beneficjenta.
2. Zasady korzystania ze żłobka *Żyrafy BIS* określa statut żłobka. Uczestnik Projektu zobowiązuje się również stosować do zasad określonych w ww. statucie.
3. Uczestnik Projektu, świadomy praw i obowiązków wynikających z udziału w Projekcie, wyraża zgodę na przystąpienie do Projektu. Jednocześnie jest on zobowiązany do aktywnego udziału w przedsięwzięciu oraz przestrzegania zasad wynikających z jego realizacji – zwłaszcza określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji do Projektu.
4. Uczestnik Projektu potwierdza, iż są mu znane m.in.: cel, założenia i korzyści Projektu, dostępna oferta wsparcia oraz kwestie organizacyjne związane z udziałem w Projekcie.

**Biurowisko Projektu**  
ul. Lipowa 1  
62-069 Dąbrowka  
Tel. 884 818 088  
www.zyrafy.com.pl

DEAKONSULTING

LEGIS

5. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz wszelkie informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym oraz załącznikach są prawdziwe i aktualne. Ponadto Uczestnik Projektu potwierdza, iż jest świadomy, że w przypadku poświadczania przez niego nieprawdy na każdym etapie swojego udziału w Projekcie, Beneficjentowi przysługuje od niego roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
6. Projekt i wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Beneficjent uwzględni także specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych (biorących udział w Projekcie), które zostały określone przez niepełnosprawnych Uczestników Projektu w Formularzu rekrutacyjnym do Projektu.
7. Infrastruktura żłobka *Żyrafy BIS* została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, zapewniając dzieciom o zróżnicowanych potrzebach równy dostęp i możliwość korzystania ze świadczonych usług.

### [§ 2.]

1. W ramach Projektu oferowane jest następujące wsparcie realizowane na rzecz Uczestnika Projektu przez Beneficjenta i Partnera Projektu, którzy zobowiązani są do:
  - a) **utworzenia miejsca opieki nad dzieckiem (do lat 3)** Uczestnika Projektu w nowoczesnym żłobku Żyrafy BIS w Dopiewcu (ul. Ognik 1, 62-070 Dopiewiec) i utrzymania funkcjonowania żłobka w ramach Projektu przez okres 12 miesięcy. **W niniejszym wsparciu udział wezmą Uczestnicy Projektu posiadający status osoby bezrobotnej, biernej zawodowo, jak i osoby pracujące,**
  - b) **przeprowadzenia aktywizacji zawodowej** Uczestnika Projektu powracającego, bądź wchodzącego na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do lat 3 (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). **Zastrzega się, że niniejsze wsparcie adresowane jest wyłącznie do Uczestników Projektu, posiadających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo. Dlatego ilekroć mowa jest w niniejszej Umowie o aktywizacji zawodowej, nie dotyczy ona Uczestników Projektu, posiadających status osoby pracującej.**
2. Aktywizacja zawodowa, o której mowa w ust. 1, lit. b) powyżej obejmuje:
  - a) **diagnozę potrzeb rozwojowych oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania – IPD** (śr. 4 godziny/os., spotkania indywidualne) – na podstawie identyfikacji potrzeb oraz analizy profilu zawodowego Uczestnika Projektu, dostosowane zostanie efektywne wsparcie w Projekcie,
  - b) **poradnictwo zawodowe** (śr. 4 godziny/os., spotkania indywidualne) – opracowanie planu rozwoju kariery zawodowej oraz podniesienia, uzupełniania lub zmiany kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych pod potrzeby przyszłych pracodawców,
  - c) **pośrednictwo pracy** (śr. 4 godziny/os., spotkania indywidualne) – aktywne poszukiwanie zatrudnienia, przedstawianie dedykowanych ofert pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, kontakt z pracodawcami,
  - d) **szkolenie zawodowe** (1 kurs/os. w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych) – tematyka szkoleń dostosowana będzie do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu (w oparciu o wyniki przeprowadzonej diagnozy i poradnictwa zawodowego). Każde szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (dyplomu)

potwierdzającego podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, niezbędnych na rynku pracy. Zakłada się, że szkolenia potrwać średnio: min. 30 godzin, maks. 280 godzin (w zależności od tematyki, której będą dotyczyły). Uczestnikom Projektu biorącym udział w szkoleniach zawodowych (jednocześnie **posiadającym status osoby bezrobotnej**) przysługiwać będzie **stypendium szkoleniowe**, które wyniesie miesięcznie 120% zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosić będzie co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustalane będzie proporcjonalnie,

- e) **staże zawodowe** (wyłącznie dla Uczestników Projektu posiadających status osoby bezrobotnej) – dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, umożliwiające zdobycie cennego doświadczenia zawodowego i zwiększające szanse Uczestnika Projektu na rynku pracy. Staże realizowane będą przez okres 6 miesięcy kalendarzowych. Za każdy miesiąc stażu stażyscie przysługiwać będzie stypendium stażowe, które miesięcznie wyniesie 120% zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosić będzie nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wyniesie nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu, wysokość stypendium ustalane będzie proporcjonalnie. Staże zawodowe zostaną zrealizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dn. 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz.UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) i Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
3. Za realizację poszczególnych form wsparcia, o których mowa w ust. 1-2 powyżej odpowiadają:
- a) ust. 1, lit. a), ust. 2, lit. d)-e) – Beneficjent,
- b) ust. 2, lit. a)-c) – Partner Projektu.
4. Uczestnikowi Projektu, biorącemu udział w aktywizacji zawodowej może przysługiwać (wyłącznie w ściśle uzasadnionych przypadkach) zwrot kosztów dojazdu na: spotkania objęte diagnozą oraz IPD, szkolenie i staż zawodowy, zgodnie z zasadami określonymi przez Beneficjenta. Zwrot dokonywany będzie na podstawie wytycznych Beneficjenta, w oparciu prawidłowo złożony przez Uczestnika Projektu wniosek (według wzoru udostępnionego przez Beneficjenta). Realizacja zwrotu prowadzona będzie (zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę) głównie na podstawie biletu jednorazowego, miesięcznego lub okresowego, a w przypadku jego braku na podstawie oświadczenia – wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze lub cennikiem komunikacji miejskiej).
5. Opieka żłobkowa nad dzieckiem Uczestnika Projektu może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia (w tej sytuacji Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia Beneficjentowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).

### [§ 3.]

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia poniżej wskazanych obowiązków (przy czym obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie, lit. b), d), f) nie dotyczą Uczestników Projektu, którzy przystąpili do Projektu jako osoby pracujące):
  - a) niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji na rynku pracy, np. dot. podjęcia zatrudnienia (w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia zaistniałej zmiany) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
  - b) regularnego, aktywnego i punktualnego uczestnictwa w działaniach aktywizacyjnych (we wskazanym terminie), przewidzianych w Indywidualnym Planie Działania,
  - c) wypełniania i podpisywania w czasie trwania Projektu dokumentacji projektowej, sporządzonej na potrzeby prawidłowej realizacji Projektu (w tym m.in. potwierdzającej realizację na rzecz Uczestnika Projektu poszczególnych form wsparcia, kwestionariuszy monitoringowych, ewaluacyjnych itp.),
  - d) poinformowania Beneficjenta o efektach udziału w szkoleniu zawodowym, organizowanym w ramach Projektu (dot. zwłaszcza formalnego wyniku egzaminu, testu itp.). Jednocześnie Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) dokument potwierdzający nabycie (podwyższenie lub dostosowanie) przez Uczestnika Projektu kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy,
  - e) powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub kontynuacji zatrudnienia. Dlatego w przypadku podjęcia lub utrzymania przez Uczestnika Projektu aktywności zawodowej po opuszczeniu programu (w terminie nie późniejszym niż do 4 tygodni od dnia zakończenia przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie), zobowiązany jest on niezwłocznie **dostarczyć do Biura Projektu oryginał dokumentów potwierdzających posiadany status osoby pracującej** (na wzorach stanowiących załączniki nr 1-2 do niniejszej Umowy),
  - f) dostarczenia dokumentów (na wzorach stanowiących załączniki nr 1-2 do niniejszej Umowy), potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie (nie później niż do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w Projekcie). Kryterium efektywności zatrudnieniowej zostanie spełnione w przypadku **podjęcia przez Uczestnika Projektu zatrudnienia w ramach stosunku pracy** (regulowanego w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) **lub podjęcia działalności gospodarczej** (regulowanej w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, Dz.U. z 2019 r. poz.1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424), która nie została dofinansowana ze środków EFS.
2. Zastrzega się, że nieobecność Uczestnika Projektu w zaplanowanych działaniach aktywizacyjnych lub przerwanie udziału w aktywizacji (w tym rezygnacja), może dotyczyć przyczyn obiektywnych, usprawiedliwionych (np. zmiana miejsca zamieszkania, śmierć albo choroba). Nieobecność Uczestnika Projektu (wyłącznie w uzasadnionych przypadkach) na którymkolwiek z etapów działań aktywizacyjnych powinna być przez niego pisemnie usprawiedliwiona w terminie nie późniejszym,

niż na 4 dni przed planowaną formą wsparcia (np. udokumentowana zaświadczeniem wydanym na formularzu ZUS ZLA, okazanym w Biurze Projektu). Zastrzega się, że w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu w zaplanowanych działaniach aktywizacji zawodowej, może on zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu rekrutacji do Projektu,
  - b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizowanych form wsparcia, związanych z aktywizacją zawodową,
  - d) opuszczenia przez Beneficjenta poszczególnych form wsparcia (organizowanych w ramach aktywizacji zawodowej) bez wcześniejszego usprawiedliwienia,
  - e) braku dokonania w wyznaczonym terminie opłaty za pobyt dziecka w żłobku Żyrafy BIS, o której mowa w § 4., ust. 2.
4. W przypadku konieczności wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w ust. 3. powyżej, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika Projektu w Projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości ustawowych. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu ww. kosztów tylko w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli np. przyczyną niedotrzymania warunków Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
5. Postanowienie wskazane w ust. 4 powyżej wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich efektywne, prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

#### [§ 4.]

1. Udział w Projekcie dla Uczestników Projektu posiadających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest bezpłatny.
2. W przypadku Uczestników Projektu posiadających status osoby pracującej, miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku ŻYRAFY BIS **wynosi: 277,20 zł** (przez okres 12 miesięcy).
3. Opłata wnoszona będzie z góry, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy nr .....

#### [§ 5.]

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji Projektu (w tym jego końcowego rozliczenia), tj. do dnia: 01.05.2022r.
3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 oraz odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

#### Biuro Projektu

ul. Lipowa 1  
62-069 Dąbrówka  
Tel. 884 818 088  
www.zyrafy.com.pl

6. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy. Beneficjent nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_  
Podpis Uczestnika Projektu

\_\_\_\_\_  
Podpis i Pieczęć Beneficjenta

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Oświadczenia Uczestnika Projektu o podjęciu zatrudnienia lub działalności gospodarczej – wzór.
2. Załącznik nr 2: Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu – wzór.