

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

***Żyrafy BIS nowoczesny żłobek dla mieszkańców gminy Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do 3 lat (Projekt nr: RPWP.RPWP.06.04.01-30-0041/19)***  
*realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020*

### § 1.

#### [INFORMACJE OGÓLNE]

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji do Projektu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: ***Żyrafy BIS nowoczesny żłobek dla mieszkańców gminy Dopiewo powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do 3 lat***, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
3. Celem Projektu jest: *wzrost aktywności zawodowej 30 kobiet, mieszkanek gminy wiejskiej Dopiewo, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad małym dzieckiem, dzięki: utworzeniu 30 nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie nowoczesnego żłobka Żyrafy BIS oraz kompleksowemu wsparciu 15 kobiet bezrobotnych/biernych zawodowo, określone w Indywidualnym Planie Działania (IPD) w formie: poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkoleń i staży w okresie do 01.04.2022.*
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 grudnia 2020 r. do dnia 1 kwietnia 2022 r. w Partnerstwie, w skład którego wchodzi następujące podmioty:
  - a) **DEA Konsulting Izabela Tokarska** z siedzibą w Dąbrowce (62-069), przy ul. Lipowej 1 – zwana dalej „Beneficjentem” oraz
  - b) **Legis Finanse Sp. z o.o.**, z siedzibą w Plewiskach (62-064), przy ul. Grunwaldzkiej 585/1 – zwana dalej „Partnerem Projektu”.
5. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa wielkopolskiego, w tym powiat poznański/ gminę wiejską: Dopiewo.
6. Informacje dotyczące Projektu, pełna dokumentacja, w tym formularze dokumentów projektowych dostępne są w Biurze Projektu (ul. Lipowej 1, 62-069 Dąbrowka, tel.: 884 818 088, e-mail: kurban@deakonsulting.pl). Informacje o Projekcie oraz dokumenty zgłoszeniowe do Projektu znajdują się także na stronie internetowej: [www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl) (dostosowanej do standardów WCAG 2.0). Biuro Projektu dostępne jest od poniedziałku do czwartku (w dni robocze), w godzinach od 08.00-13.00.

### § 2.

#### [SŁOWNIK POJĘĆ]

1. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna spełniająca kryteria udziału w Projekcie, o których mowa w niniejszym Regulaminie i kwalifikująca się do uczestnictwa w przedsięwzięciu.

- 2. Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalfikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
- 3. Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia różni się w zależności od wieku:
- Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
  - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.
- 4. Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Doktorantów można uwzględniać we wskaźniku dot. biernych zawodowo, pod warunkiem, że nie są oni zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, należy traktować go jako osobę pracującą.
- 5. Osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi

bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny uznawani jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

6. **Osoby niepełnosprawne** – osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
7. **Przedsiębiorstwo** - za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
8. **Mikro przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają 2 milionów EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.
9. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekraczają 10 milionów EUR.
10. **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
11. **Duże przedsiębiorstwo** – każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże.

### § 3.

#### [WYMAGANIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PROJEKTU]

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zamieszkujące wiejską gminę Dopiewo (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), spełniające poniższe wymagania udziału w programie.
2. Projekt skierowany jest łącznie do **30 kobiet** doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3, w tym do:
  - a) **13 kobiet bezrobotnych,**
  - b) **2 kobiet biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym),
  - c) **15 kobiet pracujących,** sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

STATUS UCZESTNIKA	LICZBA
<b>BEZROBOTNI</b>	<b>13 kobiet</b>
<b>BIERNI ZAWODOWO</b>	<b>2 kobiety</b>
<b>PRACUJĄCY w tym:</b>	<b>15 kobiet</b>
Samozatrudnieni	3 kobiety
w mikroprzedsiębiorstwie	5 kobiet
w małym przedsiębiorstwie	4 kobiety
w średnim przedsiębiorstwie	2 kobiety
w dużym przedsiębiorstwie	1 kobieta
<b>Kobiety z terenów wiejskich</b>	<b>30 kobiet</b>
<b>RAZEM</b>	

3. W Projekcie zagwarantowany został równy dostęp do udziału **osobom z niepełnosprawnościami**, które spełniają wymagania uczestnictwa w programie, o których mowa w ust. 1-2 powyżej. Na etapie rekrutacji do Projektu, osoby niepełnosprawne mogą zawrzeć informację dotyczącą specjalnych potrzeb (w Formularzu rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), które będą uwzględnione przez Beneficjenta podczas realizacji Projektu. W przypadku zakwalifikowania do Projektu osób niepełnosprawnych, dostosowane zostaną do ich indywidualnych potrzeb, m.in. sposób organizacji i realizacja wsparcia (z równoczesnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności). Osoby niepełnosprawne będą mogły skorzystać także z usług dostępowych, takich jak np.: tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna, asystent osoby z niepełnosprawnością.
4. Zastrzega się, że status uczestnika na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

#### § 4.

##### [WSPARCIE W PROJEKCIE]

1. W ramach Projektu oferowane jest wsparcie na rzecz osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, obejmujące:
  - a) utworzenie 30 miejsc opieki nad dzieckiem do 3 roku życia w nowoczesnym żłobku *Żyrafy BIS* w Dopiewcu (ul. Ognik 1, 62-070 Dopiewiec) i utrzymanie w ramach Projektu funkcjonowania żłobka przez okres 12 miesięcy – wsparcie adresowane jest do 30 Uczestników Projektu, o których mowa w § 3, ust. 2. Zakłada się jednocześnie, że każdy Uczestnik Projektu może zgłosić do żłobka jedno dziecko do lat 3, którego jest prawnym opiekunem,
  - b) aktywizację zawodową 15 Uczestników Projektu powracających, bądź wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do lat 3 (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) – wsparcie adresowane jest do 15 Uczestników Projektu, posiadających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, o których mowa w § 3, ust. 2, lit. a)-b),
2. Aktywizacja zawodowa Uczestników Projektu, o której mowa w ust. 1, lit. b) powyżej obejmuje:
  - a) **diagnozę potrzeb rozwojowych oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania – IPD** (śr. 4 godziny/os., spotkania indywidualne) – na podstawie identyfikacji potrzeb oraz ustalonego profilu zawodowego dostosowane zostanie efektywne wsparcie w Projekcie,

- b) **poradnictwo zawodowe** (śr. 4 godziny/os., spotkania indywidualne) – opracowanie planu rozwoju kariery zawodowej oraz podniesienia, uzupełniania lub zmiany kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych pod potrzeby przyszłych pracodawców,
  - c) **pośrednictwo pracy** (śr. 4 godziny/os., spotkania indywidualne) – aktywne poszukiwanie zatrudnienia, przedstawianie dedykowanych ofert pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, kontakt z pracodawcami,
  - d) **szkolenia zawodowe** (1 kurs/os. w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych) – tematyka szkoleń dostosowana będzie do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu (w oparciu o wyniki przeprowadzonej diagnozy i poradnictwa zawodowego). Każde szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (dyplomu) potwierdzającego podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, niezbędnych na rynku pracy. Zakłada się, że szkolenia potrwać średnio: min. 30 godzin, maks. 280 godzin (w zależności od tematyki, której będą dotyczyły). Uczestnikom Projektu biorącym udział w szkoleniach zawodowych (jednocześnie **posiadającym status osoby bezrobotnej**) przysługiwać będzie **stypendium szkoleniowe**, które wyniesie miesięcznie 120% zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosić będzie co najmniej 150 godzin. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustalane będzie proporcjonalnie,
  - e) **staże zawodowe** (wyłącznie dla Uczestników Projektu posiadających status osoby bezrobotnej) – dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu, umożliwiające zdobycie cennego doświadczenia zawodowego i zwiększające szanse Uczestnika Projektu na rynku pracy. Staże realizowane będą przez okres 6 miesięcy kalendarzowych. Za każdy miesiąc stażu stażyscie przysługiwać będzie stypendium stażowe, które miesięcznie wyniesie 120% zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosić będzie nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wyniesie nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stażu, wysokość stypendium ustalane będzie proporcjonalnie.  
  
Staże zawodowe zostaną zrealizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dn. 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz.UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) i Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.
- 3. Uczestnikowi Projektu (wyłącznie w ściśle uzasadnionych przypadkach) może przysługiwać zwrot kosztów dojazdu na: spotkania objęte diagnozą oraz IPD, szkolenie i staż zawodowy, zgodnie z zasadami określonymi przez Beneficjenta. Zwrot dokonywany będzie na podstawie wytycznych Beneficjenta, w oparciu prawidłowo złożony przez Uczestnika Projektu wniosek (według wzoru udostępnionego przez Beneficjenta).
  - 4. Za realizację poszczególnych form wsparcia, o których mowa w ust. 1-2 powyżej odpowiadają:
    - a) ust. 1, lit. a), ust. 2, lit. d)-e) – Beneficjent,
    - b) ust. 2, lit. a)-c) – Partner Projektu.

5. Uczestnicy Projektu, posiadający status osoby pracującej, o których mowa w § 3, ust. 2, lit. c) są zobowiązani wносить comiesięczną opłatę za pobyt swojego dziecka w żłobku *Żyrafy BIS* w kwocie: **277,20 zł** (przez okres 12 miesięcy), o którym mowa w ust. 1, lit. a) powyżej.  
Dla Uczestników Projektu posiadających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
6. Infrastruktura żłobka *Żyrafy BIS*, o którym mowa w ust. 1, lit. a) powyżej została zaprojektowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, zapewniając dzieciom o zróżnicowanych potrzebach równy dostęp i możliwość korzystania ze świadczonych usług.
7. Wszystkie działania podejmowane w ramach Projektu będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## § 5.

### [ZASADY REKRUTACJI]

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie: **od 01.12.2020r. do 14.02.2022r.** zgodnie z zasadą przejrzystości, bezstronności i jednoznaczności, z warunkami jednakowymi dla wszystkich kandydatów/osób zainteresowanych Projektem.
2. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich osób spełniających warunki uczestnictwa w programie, o których mowa w § 3., przy czym liczba Uczestników Projektu jest ograniczona.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a) wypełnienie i dostarczenie przez kandydata (w terminie objętym procesem rekrutacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej) **oryginału poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Projektu: [www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl) oraz w Biurze Projektu. Dokumenty można dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godzinach jego funkcjonowania lub wysłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu: ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka,
  - b) weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych przez Koordynatora Projektu pod kątem: kompletności, występowania ew. braków i oczywistych omyłek oraz spełnienia warunków i kryteriów uczestnictwa w Projekcie,
  - c) przyznanie kandydatom punktów (maksymalnie 50 punktów) zgodnie z następującymi kryteriami premiującymi:

<b>Osoby bezrobotne/bierne zawodowo</b>	15 punktów
<b>Motywacja do poddania się aktywizacji zawodowej</b>	20 punktów
<b>Osoby zatrudnione, którym kończy się umowa</b>	20 punktów
<b>Osoby niepełnosprawne</b>	5 punktów
<b>Uzasadnienie przyjęcia dziecka do żłobka</b>	0-5 punktów

- d) sporządzenie wstępnej listy rankingowej na podstawie sumy uzyskanych punktów. Zastrzega się, że w przypadku równej ilości punktów, o przystąpieniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Przy czym zgłoszenie uznaje się za złożone, gdy zostało wypełnione poprawnie i jest kompletne pod względem formalnym,

- e) przekazanie (drogą elektroniczną/email) kandydatom informacji o wynikach rekrutacji i przesłanie osobom zakwalifikowanym do Projektu Umowy udziału w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
  - f) podpisanie przez Uczestnika Projektu Umowy udziału w Projekcie i dostarczenie jej do Biura Projektu (w terminie wskazanym w informacji o wstępnej kwalifikacji do Projektu),
  - g) ostateczna kwalifikacja Uczestników do Projektu,
  - h) sporządzenie listy podstawowej oraz rezerwowej,
  - i) zawarcie Umów udziału w Projekcie,
  - j) sporządzenie raportu z rekrutacji.
4. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, Koordynator Projektu wezwie do ich uzupełnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy – równoznaczne jest z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie.
5. W ramach przeprowadzonego procesu rekrutacji, do Projektu zakwalifikowanych zostanie 30 Uczestników Projektu.
6. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Koordynatora Projektu informacji o wynikach rekrutacji, osoba niezakwalifikowana do Projektu może złożyć odwołanie, które rozpatrywane jest przez Beneficjenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Odwołanie winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odwołanie powinno zostać wysłane na adres Biura Projektu. Beneficjent dopuszcza możliwość złożenia odwołania w formie elektronicznej na adres: [kurban@deakonsulting.pl](mailto:kurban@deakonsulting.pl)
7. Osoby spełniające kryteria formalne, jednak niezakwalifikowane do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną ilość Uczestników Projektu, zapisane zostaną na liście rezerwowej, zgodnie z ilością uzyskanych punktów i/lub kolejnością zgłoszeń do Projektu. Osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji Uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
8. Zarówno lista podstawowa, jak i rezerwowa zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu: [www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl)
9. W przypadku złożenia przez osobę zgłaszającą się do Projektu oświadczeń niezgodnych z prawdą, może ona zostać pociągnięta do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Beneficjenta i Partnera Projektu, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi ww. podmioty na jakiegokolwiek konsekwencje finansowe.

## § 6.

### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej: [www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl)
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl)

#### **Biuro Projektu**

ul. Lipowa 1  
62-069 Dąbrówka  
Tel. 884 818 088  
[www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl)

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o obowiązujące przepisy i wytyczne programowe.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik 1: Formularz rekrutacyjny z załącznikami.
2. Załącznik 2: Umowa udziału w Projekcie z załącznikami.