# Dąbrówka, 24.04.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2018   
(zgodnie z zasadą konkurencyjności)**

W związku z realizacją projektu „PIERWSZY żłobek dla rodziców gm. PNIEWY, DUSZNIKI, KWILCZ, CHRZYPSKO WIELKIE powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką dzieckiem do 3 lat” nr RPWP.06.04.01-30-0030/17, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi) firma DEA Konsulting Izabela Tokarska zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zakupu usługi wyżywienia dzieci (przygotowywanie i dostarczanie posiłków w formie cateringu).

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

DEA Konsulting Izabela Tokarska, ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka. NIP: 599-176-69-05

tel. 884-818-088, mail: [biuro@deakonsulting.pl](mailto:biuro@deakonsulting.pl)

1. **OSOBA ODPOWIEDZIALNA/DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA:**

Ewelina Kwiatkowska – Koordynator projektu, tel. 884-818-088, e-mail ekwiatkowska@deakonsulting.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i zamieszczone zostało wraz z wszystkimi załącznikami w Bazie konkurencyjności oraz na stronie www Zamawiającego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV Przedmiotu Zamówienia:

55321000-6 Usługa przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługa dostarczania posiłków.

1. Usługa obejmuje:
2. przygotowanie i dostarczanie gotowych posiłków dla max 30 dzieci w wieku od 8 miesiąca życia do 3 lat, do żłobka Żyrafy, przy ul. Jodłowej 5 w Pniewach (gm. Pniewy), zgodnie z poniższym opisem.
3. Posiłki dla dzieci powinny stanowić pełne codzienne wyżywienie podczas pobytu dzieci w żłobku.
4. Pakiet całodziennego wyżywienia dla dzieci powinien obejmować:
5. Śniadanie (przykładowe): pieczywo różnorodne, warzywa typu: ogórek, pomidor, papryka, herbata, kakao, kawa zbożowa + zamiennie: ser, wędlina, dżem, twarożek, pasty, jajka, mleko, zupa mleczna, jogurt, owoc, deser owocowy.
6. Obiad (przykładowy): zupa + drugie danie; minimum raz w tygodniu ryba, minimum dwa razy w tygodniu danie mięsne; do każdego posiłku surówka ze świeżych warzyw i owoców, kompot.
7. Podwieczorek (przykładowy): trzy razy w tygodniu owoce, mus owocowy, dwa razy w tygodniu: jogurt, serek, budyń, kisiel, galaretka itp.
8. Liczba wydawanych posiłków, w tym liczba uzależniona będzie od frekwencji dzieci w żłobku. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do wspólnie ustalonej godziny.
9. Posiłki powinny być dostarczane w dniu funkcjonowania żłobka, tj. dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
10. Posiłki powinny być dostarczane min. raz dziennie, zgodnie z ustalonym harmonogramem:
11. Śniadanie: dowóz w godzinach od 07:00 do 08:30,
12. Obiad i podwieczorek: dowóz w godzinach od 7.00 do 8.30 lub od 11:30 do 12:00.
13. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z Jadłospisem. Jadłospis powinien być przygotowywany w cyklu tygodniowym. Jadłospis powinien być zatwierdzony przez dietetyka Wykonawcy i zawierać informacje o wartości kalorycznej posiłków i alergenach. Jadłospis powinien być dostarczany do Zamawiającego w piątki, na kolejny tydzień.
14. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006, Nr 171, poz. 1225), normami żywieniowymi wg Instytutu Żywienia i Żywości, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HACCP.
15. Posiłki powinny być przygotowywane o najwyższym standardzie, na bazie produktów o najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki i produkty gotowe muszą spełniać wymogi żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i dziecka dzieci w wieku do 3 lat. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
16. Posiłki powinny być przygotowywane z zachowaniem diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej i bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
17. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym transportem, w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury.
18. Porcjowanie oraz wydawanie posiłków dzieciom leży po stronie Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, wywożenia i utylizacji tzw. zlewek – resztek pochodzących z niespożytych posiłków. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r.poz. 21 z późn. zm.)
20. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby posiłków przygotowywanych i dostarczanych przez Wykonawcę w danym miesiącu w formie protokołu zdawczo – odbiorczego. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzania protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia protokołu zdawczo – odbiorczego
22. Wykonawca akceptuje fakt, że w sytuacji braku środków na koncie projektu „PIERWSZY żłobek dla rodziców gm. PNIEWY, DUSZNIKI, KWILCZ, CHRZYPSKO WIELKIE powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką dzieckiem do 3 lat” nr RPWP.06.04.01-30-0030/17, wynikającego z opóźnień w przekazywaniu środków finansowych na konto projektu, realizowanych przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zapłaty. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym dochodzenie odsetek ustawowych. W powyższej sytuacji płatność zostanie uregulowana niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu.
23. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.
24. **TERMIN REALIZACJI/ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Od maja 2018r. do kwietnia 2019r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:
3. Wykonawca posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.

*Warunek oceniany będzie na podstawie załączonego do Oferty aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego, posiadającego wpis o prowadzeniu cateringowej.*

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznych i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału, technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostepnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*Warunek oceniany będzie na podstawie załączonej* do Oferty kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

* Dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem gastronomicznym z cateringiem posiadającym pozytywną opinię sanitarną na użytkowanie, wydaną przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną,
* Oświadczenie potwierdzające współpracę lub zatrudnienie osoby posiadającej uprawnienia dietetyka, która będzie przygotowywać i zatwierdzać jadłospisy.

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

*Warunek oceniany będzie na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).*

1. **INFROMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiający, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
4. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
5. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
6. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Punkcie VIII Zapytania Ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:
10. Akceptację warunków Zapytania Ofertowego (stanowiące Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
11. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Dokumentów potwierdzających dysponowanie zapleczem gastronomicznym z cateringiem posiadającym pozytywną opinię sanitarną na użytkowanie, wydaną przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną,
14. Oświadczenie potwierdzające współpracę lub zatrudnienie osoby posiadającej uprawnienia dietetyka, która będzie przygotowywać i zatwierdzać jadłospisy.
15. **KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFROMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH I PROCENTOWYCH PRZYPISANCYH DO POSZCZEGÓLNCYH KRYTERIÓW OCENY OFERT.**
16. Przy ocenie i porównaniu ofert (dotyczy obu części postępowania) zastosowanie będą miały następujące kryteria:
17. **Cena** – 90% (max 90 pkt. - cena brutto weryfikowana na podstawie ceny w formularzu oferty, tj. ceny jednodniowego wyżywienia (pakietu całodziennego) dla 1 dziecka w żłobku
18. **Termin płatności** – 10% (max 10 pkt. - liczba dni terminu płatności, weryfikowana na podstawie deklaracji w formularzu oferty)
19. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Najkorzystniejsza ofertą zostanie wybrana ta, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów (1%=1pkt., 100%=100 pkt.).
20. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

P = Cmin/Cx x 90% + Tmax/Tx x 10%

gdzie:

P – ilość punktów

Cmin – najniższa cena dziennego zestawu wyżywienia dla 1 dziecka w żłobku/spośród analizowanych ofert

Cx – cena dziennego zestawu wyżywienia dla 1 dziecka w żłobku/ analizowanej oferty

Tmax – największa liczba dni terminu płatności spośród złożonych ofert

Tx – liczba dni terminu płatności w analizowanej ofercie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w ten sposób, że

1. maksymalną ilość punktów w kryterium cena otrzyma oferta o najniższej cenie
2. maksymalną ilość punktów w kryterium termin płatności otrzyma oferta z najdłuższym zaproponowanym terminem płatności
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Oferta, która uzyska najwyższą liczb punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta w całości przekroczy budżet przeznaczony na działania będące przedmiotem zapytania, Zamawiający może podjąć negocjacje z oferentami.
4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części bez podania przyczyn.
7. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
8. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „Formularz Ofertowy” (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna.
11. Oferta i wszystkie Załączniki muszą być sporządzone w formie pisemnej, napisane w języku polskim pismem maszynowym za pomocą komputera lub nieścieralnym atramentem oraz powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w Zapytaniu Ofertowym przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie Załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołącza do oferty załączniki o innej treści niż określona w Zapytaniu Ofertowym zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie.
13. Ofertę wraz z Załącznikami, należy złożyć w zaklejonej kopercie , która powinna być oznaczona w następujący sposób:
14. Nazwa i adres Wykonawcy
15. Nazwa i adres Zamawiającego
16. Opis na kopercie: **„Oferta w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe   
    nr 2/2018.**
17. **MIEJSCE I SPOSÓB SKŁDANIA OFERT:**

Ofertę można złożyć w jeden z następujących sposobów:

1. Przesłać przesyłką poleconą lub kurierską na adres

DEA Konsulting Izabela Tokarska

ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka

1. Złożyć osobiście w sekretariacie firmy DEA Konsulting

DEA Konsulting Izabela Tokarska

ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka

1. **TERMIN ZŁOŻENIA OOFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia 02.05.2018 r.

Ze względu na fakt, iż Zamawiający wykonuje pracę w godz. od 8:00 do 16:00 ofertę należy dostarczyć do 02.05.2018 r. do godz. 16:00. O terminie wpływu oferty decyduje data jej złożenie u Zamawiającego, a nie data nadania oferty w placówce pocztowej lub u kuriera.

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

1. **ODRZUCENIE OFERTY. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
2. Oferta Wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
3. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia została ogłoszona w Bazie konkurencyjności na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl)
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów za złożoną ofertę.
5. Informacja o wyniku postepowania zostanie umieszczone niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy na stronie [www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl)
6. **WARUNKI ZMIANY POSTĘPOWANIA I UMOWY. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**
7. Wybór najkorzystniejszej oferty lub ofert jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Informacja o zmianie warunków Zapytania ofertowego zostanie ogłoszona w sposób określony w pkt. XII niniejszego zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany warunków umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, w wyniku zmian w wytycznych, informacji uzyskanych w wyniku ewaluacji działań i innych przesłanek, które wpłyną korzystnie na realizację projektu.
10. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:

a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie,

b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

5. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postepowania o udzielenie zamówienia w przypadku cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania kar w umowie z wybranym w postępowaniu Wykonawcą z tytułu nieprawidłowej realizacji, czy niekompletnego wykonania zamówienia.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie zawartej w wykonawcę w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Załączniki:

1). Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy

2). Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy