Dąbrówka, 21 listopada 2018r.

**ROZEZNANIE RYNKU DOTYCZĄCE WYBORU REALIZATORA USŁUGI ZORGANIZOWANIA SZKOLEŃ ZAWODOWYCH   
w ramach projektu**

**„PIERWSZY żłobek dla rodziców gm. PNIEWY, DUSZNIKI, KWILCZ, CHRZYPSKO WIELKIE powracających na rynek pracy po przerwie zw. z opieką dzieckiem do 3 lat”,**

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny

**Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy**

**Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych   
z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Innowacji Społecznych „FISHKA”, ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka. NIP: 7792391450

KOD CPV:

**8**[**0510000-2**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-specjalistycznego-8940/)**-** Usługi szkolenia specjalistycznego

[**80530000-8**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-zawodowego-8947/)**-** Usługi szkolenia zawodowego

[**80531000-5**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-przemyslowego-i-technicznego-8948/)**-** Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

[**80531100-6**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-przemyslowego-8949/)**-** Usługi szkolenia przemysłowego

[**80531200-7**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-technicznego-8950/)**-** Usługi szkolenia technicznego

[**80532000-2**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-w-dziedzinie-zarzadzania-8951/)**-** Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

[**80533100-0**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-komputerowego-8953/)**-** Usługi szkolenia komputerowego

[**80540000-1**](http://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkolenia-w-dziedzinie-srodowiska-naturalnego-8955/)**-** Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego

1. **OSOBA ODPOWIEDZIALNA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA:**

Ewelina Kwiatkowska – Koordynator projektu, tel. 884818088, e-mail [biuro@fishka.org.pl](mailto:biuro@fishka.org.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

„Rozeznanie rynku” przygotowane na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r., pkt *6.5.1. (dalej:* ***Wytyczne****).*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku, która dotyczy zamówień publicznych udzielanych w ramach ww. projektu, których szacunkowa wartość zawiera się w przedziale 20 – 50 tys. PLN netto, oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego– Poddziałanie 6.4.1.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkoleń zawodowych dla grupy 15 osób, które miały przerwę zawodową zw. z opieką nad małym dzieckiem.

Szkolenia prezentuje poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Jednostka** | **Ilość** |
|  | **Kurs księgowości** – kurs podstaw rachunkowości 1 stopnia dla kandydatów na księgowego dla 2 osób | os. | 2 |
|  | **Kurs kosmetyczny** – w tym jeden kurs manikiure i jeden kurs kosmetyczny BB GLOW dla łącznie 2 osób | os. | 2 |
|  | **Kurs fryzjerski** – podstawowe strzyżenie, koloryzacja bądź Barber dla jednej osoby | os. | 1 |
|  | **Sprzedaż i marketing usług on-line –** zawierające elementy marketingu, budowania marki, strategii, social media | os. | 4 |
|  | **Kurs krawiecki –** w tym kurs artystycznego szycia firan dla jednej osoby, kurs obsługi hafciarek dla jednej osoby | os. | 2 |
|  | **Kurs asystencko- sekretarski** – zawierający m.in. organizacja pracy biura, wybrane aspekty prawa pracy, zarządzanie czasem | os. | 2 |
|  | **Obsługa klienta-** kurs dla sprzedawcy dla dwóch osób | os. | 2 |

1. W przypadku niedyspozycji Uczestnika szkolenia spowodowanej chorobą swoją lub osoby zależnej, Uczestnik będzie mógł odrobić zajęcia zdalnie lub będzie miał wyznaczony inny termin kiedy będzie mógł odrobić nieobecność.
2. Każde szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym lub państwowym.
3. Każdy Uczestnik po zakończonym szkoleniu otrzyma certyfikat.
4. Po zakończonym szkoleniu organizator zobowiązany będzie dostarczyć

- listy obecności

- dziennik zajęć

- kopię certyfikatów, które otrzymają uczestnicy projektu

- testy wiedzy wstępne i po zakończeniu szkolenia

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100% (cena brutto)

1. Zamawiający przydzieli każdej ofercie dla danej części zamówienia odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

P = Cmin/Cx x 100%

gdzie:

P – ilość punktów

Cmin – najniższa cena spośród analizowanych ofert

Cx – cena analizowanej oferty

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w ten sposób, że

1. maksymalną ilość punktów w kryterium cena otrzyma oferta o najniższej cenie
2. Wartość 1% odpowiada 1 punktowi.
3. O wyborze oferty dla danej części zamówienia stanowić będzie suma uzyskanych punktów ze wszystkich dwóch kategorii.
4. Zamawiający przyjmuje do oceny ceny ofert brutto całości danej części zamówienia   
   w zaokrągleniu do pełnych złotych. Wykonawca obliczy cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia posługując się Formularzem ofertowym, stanowiącym zał. nr 1   
   do Rozeznania rynku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części bez podania przyczyn.
6. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**
7. W przeciągu 7 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia zapytania, nie później niż do dnia 28 listopada 2018 r.
8. Sposób złożenia oferty:

- osobiście w biurze zamawiającego pod wskazanym w pkt. I adres

- pocztą lub kurierem pod wskazany w pkt I adres

- pocztą e-mail na adres [biuro@fishka.org.pl](mailto:biuro@fishka.org.pl)

1. Oferent będzie związany ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząstkowych.
3. Oferty złożone po czasie określonym w terminie złożenia nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząstkowych.
5. Oferty niekompletne (brak któregokolwiek z wymaganych załączników) nie będą rozpatrywane.
6. **WYBÓR OFERTY ORAZ OGŁOSZENIE WYNIKÓW**
7. Zamawiający w toku oceny oferty może zażądać wyjaśnień od Oferentów dot. treści zawartych w złożonej ofercie.
8. W przypadku wątpliwości dot. przedmiotu zamówienia Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu drogą mailową na wskazany adres.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia lub całkowitego zamknięcia postępowania w przypadku wykrycia wad w zapytaniu w celu ich usunięcia.
10. Wszelkie zmiany dotyczące treści zapytania Zamawiający upubliczni na stronie internetowej [www.zyrafy.com.pl](http://www.zyrafy.com.pl). W przypadku istotnych zmian, termin składania ofert może ulec wydłużeniu lub może zostać rozpisane nowe zapytanie.
11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów za całość zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym – co skutkuje tym, że Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu zapytania wyłącznie jednemu wykonawcy. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie przekraczała cenowo budżet projektu przewidziany na wykonanie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Oferentem, w celu dostosowania ceny do założeń projektowych. Jeśli Oferent nie podejmie negocjacji lub się z nich wycofa, Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z kolejnym najwyżej ocenionym Oferentem.
12. Informacja o wynikach zapytania zostanie rozesłana mailowo do Oferentów biorących udział w postępowaniu.
13. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną ustalone drogą telefoniczną między Zamawiającym a Oferentem, którego oferta zostanie wybrana.
14. Płatności dokonywane są przelewem na konto wskazane w umowie przez Zleceniobiorcę.
15. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zapłaty za część zlecenia w formie zaliczkowej, przed realizacją zlecenia.
16. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
17. Termin realizacji: do 30.06.2019 r.
18. Sposób realizacji: Zleceniobiorca zrealizuje zamówienie w sposób i terminie uzgodnionym z Zamawiającym
19. Wymagane dokumenty:

* Formularz ofertowy (oferta powinna być złożona przez Oferenta na formularzu załączonym do niniejszego zapytania- załącznik nr. 1)
* Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
* Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

1. Kwoty zawarte w zapytaniu powinny być wyrażone w PLN brutto
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Termin składania ofert upływa 28 listopada 2018r. godz. 14.00.
4. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.
5. Oferty, które wpłyną po wskazanej dacie nie będą rozpatrywane.
6. Dany Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. W razie wątpliwości prosimy o kontakt: Ewelina Kwiatkowska, tel. 884 818 088,   
   mail: [ekwiatkowska@deakonsulting.pl](mailto:ekwiatkowska@deakonsulting.pl) biuro@fishka.org.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy