**REGULAMIN**

uczestnictwa w projekcie *„PIERWSZY żłobek dla rodziców gm. PNIEWY, DUSZNIKI, KWILCZ, CHRZYPSKO WIELKIE powracających po przerwie zw. z opieką dzieckiem do 3 lat ”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie zwany dalej Regulaminem określa zasady oraz warunki organizacji   
   i uczestnictwa w Projekcie pt. *„PIERWSZY żłobek dla rodziców gm. PNIEWY, DUSZNIKI, KWILCZ, CHRZYPSKO WIELKIE powracających po przerwie zw. z opieką dzieckiem do 3 lat”* nr RPWP.06.04.01-30-0030/17, współfinansowanego  
   ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
3. Projekt: przedsięwzięcie pt. *„PIERWSZY żłobek dla rodziców gm. PNIEWY, DUSZNIKI, KWILCZ, CHRZYPSKO WIELKIE powracających po przerwie zw. z opieką dzieckiem do 3 lat”* realizowane przez Lidera Wiodącego (Fundację Innowacji Społecznych FISHKA) określone we wniosku o dofinansowanie projektu nr RPWP.06.04.01-30-0030/17;
4. Partner: DEA Konsulting Izabela Tokarska, ul. Lipowa 1, 62-069 Dąbrówka;
5. Uczestnik/Kandydat: pełnoletni rodzic/opiekun prawny doświadczający trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3 (zgodnie z definicjami zawartymi w słowniku pojęć stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu).
6. Załącznikiem nr 1 do regulaminu jest Słownik głównych pojęć, który określa inne pojęcia niż zdefiniowane w ust. 2.
7. Strona internetowa Projektu: http://zyrafy.com.pl/zlobek-pniewy/

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

* 1. Projekt realizowany jest przez Lidera wiodącego i Partnera w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (Oś priorytetowa 6 Rynek pracy, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy   
     z powodu opieki nad małymi dziećmi), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach WRPO   
     nr RPWP.06.04.01-30-0030/17-00, zawartej dnia 17.11.2017r. pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego,   
     a Liderem Wiodącym.
  2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Projekt obejmuje swym zasięgiem gminy Pniewy, Duszniki w powiecie szamotulskim, Kwilcz, Chrzypsko Wielkie, w powiecie międzychodzkim i województwie wielkopolskim.
2. Projekt przewiduje:
3. stworzenie 30 miejsc opieki nad dziećmi pełnoletnich rodziców/opiekunów prawnych doświadczający trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3 - dostosowanie miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
4. aktywizację zawodową 15 opiekunów dzieci do lat 3, (14 kobiet i 1 mężczyznę, 2 os. bezrobotne, 11 osób biernych zawodowo)
5. współfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi dla opiekunów dzieci do 3.
6. Grupę docelową projektu stanowi 30 osób wyłączonych/doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowana opieką nad dzieckiem do lat 3 (29 kobiet i 1mężczyzn) zamieszkujących na terenie gmin Pniewy, Duszniki, Kwilcz, Chrzypsko Wielkie.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2019 r.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu wraz z poniższymi dokumentami;
2. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 3   
   do regulaminu;
3. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej (dotyczy osób bezrobotnych);
4. Zaświadczenie od Pracodawcy o zatrudnieniu oraz w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym zaświadczenie od Pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (dotyczy osób pracujących);
5. Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność wydany przez upoważniony podmiot (dotyczy osób niepełnosprawnych);
6. Dokument potwierdzający posiadanie dziecka w wieku od 8 m-cy do lat 3 (akt urodzenia dziecka).
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewskazanych w ust. 1, jeżeli wynikać to będzie z wymagań projektu, celem właściwego udokumentowania procesu rekrutacji.
8. Po zakwalifikowaniu do projektu przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, a także potwierdzić w formie oświadczenia bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu swój obecny status na rynku pracy, a także aktualność podanych na formularzu zgłoszeniowym danych osobowych.

**§ 4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą przejrzystości, bezstronności, jednoznaczności i zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, ogłoszony w terminie 01-02.2018 r.
3. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3
4. Uczestnik Projektu przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
6. Złożone przez Uczestnika Projektu dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia kompletnie i poprawnie wypełnione na właściwych formularzach opatrzone datą i czytelnym podpisem.
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a Uczestnicy Projektu będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów w ustalonych terminach.
9. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna nastąpić pisemnie poprzez przesłanie informacji pocztą tradycyjną lub dostarczenie jej do biura projektu.
10. Każdy rodzic/ opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie dziecka do lat 3 do projektu: *PIERWSZY żłobek dla rodziców gm. PNIEWY, DUSZNIKI, KWILCZ, CHRZYPSKO WIELKIE powracających po przerwie zw. z opieką dzieckiem do 3 lat*” zobowiązany jest do przekazania w terminie 02.-06.2018r. poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z odpowiednimi dokumentami wskazanymi w § 3.
11. Wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Biura Projektu przy ul. Lipowej 1 w Dąbrówce lub przesłać go podpisanego w terminach określonych w ust. 10.
12. Formularz Zgłoszeniowy jest możliwy do pobrania:

a) ze strony zyrafy.com.pl/zlobek-zyrafy

b) bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu przy ul. Lipowej 1 w Dąbrówce.

1. W razie braków formalnych Uczestnik Projektu będzie miał możliwość dokonania uzupełnień w terminie 3 dni od daty wezwania do uzupełnienia, po tym terminie dokumenty z uchybieniami formalnymi zostaną odrzucone.
2. Ocena merytoryczna będzie odbywała się na podstawie następujących kryteriów:
3. osoby bezrobotne – 15 pkt.
4. osoby bierne zawodowo – 15 pkt.
5. chęć poddania się aktywizacji zawodowej – 20 pkt.
6. os. zatrudnione, którym kończy się umowa – 20 pkt.
7. kobiety – 5 pkt.
8. osoby niepełnosprawne – 5 pkt.
9. uzasadnienie przyjęcia dziecka do żłobka – 0-5 pkt.
10. Po zakończeniu naboru (wyczerpaniu miejsc w projekcie) zostanie stworzona i opublikowana na stronie: zyrafy.com.pl/zlobek-zyrafy lista podstawowa i rezerwowa w podziale na Uczestników uczestniczących w aktywizacji zawodowej i nieuczestniczących w aktywizacji zawodowej. Ponadto każdy potencjalny Uczestnik Projektu otrzyma informację pisemną przesłaną na maila wskazanego przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym.

**§ 5**

**Organizacja wsparcia w ramach Projektu**

1. Zakłada się w projekcie realizację następujących obszarów:
2. stworzenie 30 miejsc opieki nad dziećmi pełnoletnich rodziców/opiekunów prawnych doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3
3. dostosowanie miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci niepełnosprawnych
4. aktywizację zawodową 15 opiekunów dzieci do lat 3, w tym:
5. Indywidualne Plany Działań (IPD) – diagnoza potrzeb rozwojowych – 4 godz./os.
6. szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy 1 dni szkoleniowe x 8 godz. x 2 grupy, program szkolenia obejmuje następujące tematy:

* autodiagnoza i odkrywanie własnego potencjału kompetencyjnego (wiedza, umiejętności, predyspozycje   
  i motywatory) oraz aspiracje,
* zdefiniowanie i reforming samoograniczających przekonań, obaw i wątpliwości,
* bilans możliwości dalszego rozwoju zawodowego,
* wiedza o rynku pracy i metodach poruszania się po nim,
* metody poszukiwania zatrudnienia, w tym wykorzystanie Internetu i nowych technologii,
* opracowanie planu działania,
* przygotowanie skutecznego CV i listu motywacyjnego, pod kątem pracodawcy oraz algorytmicznych systemów ATS
* przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i innych metod oceny kandydata,
* asertywność w poszukiwaniu pracy,
* elementy negocjacji warunków zatrudnienia,
* automotywacja i radzenie sobie z niepowodzeniami w poszukiwaniu pracy,
* onboarding i adaptacja w nowej pracy - budowanie sieci kontaktów i efektywne uczenie się,
* innowacyjność na rynku pracy.

1. Pośrednictwo pracy – śr. 8 godz./os.
2. Szkolenia zawodowe dobrane na podstawie diagnozy potrzeb rozwojowych w IPD – 1 kurs/os.
3. Wypłata stypendiów szkoleniowych – śr. 500 zł brutto brutto/os.
4. Staże zawodowe – śr. 6 mcy/os.
5. Wypłata stypendiów stażowych – śr. 1289,60 zł brutto, brutto/mc
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w udzielanym wsparciu, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podania Beneficjentowi prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych istotnych dla uczestnictwa w projekcie.
8. Warunkiem pozytywnego ukończenia projektu, otrzymania zaświadczenia o jego ukończeniu oraz wypłaty stypendiów jest uczestnictwo minimum w 80% zajęć.
9. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych.

**§ 6**

**Obowiązki uczestnika projektu**

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. potwierdzania swojej obecności we wsparciu poprzez złożenie podpisu na prowadzonej dokumentacji szkoleń/ doradztwa/pośrednictwa pracy/stażu/poradnictwa zawodowego (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
2. punktualnego przychodzenia na zajęcia (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
3. usprawiedliwiania opuszczonych godzin wsparcia poprzez złożenie pisemnych wyjaśnień i dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział we wsparciu (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
4. informowania o planowanych nieobecnościach (drogą mailową lub telefonicznie), jednak nie później niż na 3 dni przed szkoleniem/doradztwem/pośrednictwem pracy/stażem/poradnictwem zawodowym (dot. uczestników biorących udział w aktywizacji zawodowej);
5. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie, do 3 mcy po zakończeniu projektu oraz poddawanie się innym działaniom monitorującym,
6. udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację WRPO niezbędnych informacji dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji;
7. informowania o zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
8. do przestrzegania niniejszego regulaminu.

**§ 7**

**Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, składając odpowiednie oświadczenie w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektów w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie zobowiązany on będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w regulaminie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia Uczestnik zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Lider Wiodący zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Lider Wiodący zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
5. W przypadkach, o którym mowa w punkcie 3 i 4 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Lider Wiodący.
6. Biorąc udział w Projekcie Uczestnik potwierdza, że wyraża zgodę na udział w Projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i akceptuje go bez żadnych zastrzeżeń.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………..…  /Data i podpis Uczestnika Projektu/ |

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do regulaminu – Słownik głównych pojęć
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy;
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych